



БҰЙРЫҚ

«17» 05 2023 ж.

№ 82

ПРИКАЗ

Шымкент қ.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл жөніндегі ережесін
және жыл жоспарын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік Ережесі негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қалалық қан орталығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы Ережесі мен 2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жылдық жоспары бекітілсін.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер бойынша офицер маманның лауазымдық нұсқаулығы бекітілсін.

Директор



А.Нурлыбаев



Шымкент қаласының ДСБ
«Қалалық қан орталығы»
МКҚК-нің директоры
А.Е.Нурлыбаев
«17» мамыр 2013 ж.
Бұйрық № 82 «17» 05 2013 ж.

2013 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жыл жоспары

р/с	Іс-шараның атауы	Іске асыру мерзімі	Іс-шараларды іске асыруға жауаптылар
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша азаматтарды қабылдау	Тұрақты	Директор, Директордың орынбасары
2	Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіруді және құқық қолдануды қамтамасыз ету	Тұрақты	Комплаенс офицер
3	Қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық көріністерін анықтау және алдын алу бойынша шараларды іске асыру	Тұрақты	Директор, Директордың орынбасары
4	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және алдын алу бойынша жұмыс жағдайы туралы мәселелерді ұйымдастыру	2,4 тоқсан	Директор, Директордың орынбасары
5	Ақша, құнды заттар, сыйлықтар, физикалық немесе моральдық сипаттағы пайда алуға теріс көзқарасты қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізу	Тұрақты	Директор, Комплаенс офицер
6	Сатып алуды, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуге орналастыру кезінде жариялылықтың сақталуын қамтамасыз ету	Тұрақты	Бас бухгалтер, мемлекеттік сатып алу маманы, Комплаенс офицер
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерімен		Директордың орынбасары, Комплаенс офицер

7	айналысатын құқық қорғау органдарымен ақпараттық өзара іс-қимыл	Тұрақты	Директордың орынбасары, Комплаенс офицер
8	Қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілеріне жол бермеу туралы ақпаратты ашық қолжетімділікте орналастыру	Тұрақты	Директор, Директордың орынбасары, Комплаенс офицер
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша азаматтардың өтініштерін объективті және жан-жақты қарауды ұйымдастыру	Тұрақты	Директордың орынбасары
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Шымкент қаласының ДСБ «Қалалық қан орталығы» МКҚК-нің ресми сайты ақпараттық және техникалық қолдау	Тұрақты	Директор, Директордың орынбасары, Комплаенс офицер
11	Орнатылған QR-кодтарды ақпараттық және техникалық қолдау. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтауын мониторингтеу мақсатында азаматтар қалдырған QR - кодқа өтініштерді қарау	Тұрақты	
12	Шымкент қаласы ДСБ " Қалалық қан орталығы " МКҚК-нің штат кестесіне қызметкерлердің белгіленген нормалар мен қолданыстағы заңнаманы нақты орындауы үшін комплаенс-офицердің штат бірлігін енгізу. Мақсаты-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселесі бойынша заңнаманы бұзудың ықтимал тәуекелдерінің алдын алу	1 тоқсан	Директор, Экономист



М.Дауылбаев

Комплаенс офицер



Утверждаю
Директор ГККП
«Городской центр крови»
УЗ г.Шымкент
Нурлыбаев А.Е.
«17» мая 2023 год

Приказ № 20/ «17» 05 2023 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС – СЛУЖБЫ/КОМПЛАЕНС ОФИЦЕРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе действующих нормативно-правовых документов.
2. Настоящая должностная инструкция является частью организационного обеспечения работы с персоналом.
3. Настоящая должностная инструкция разработана и вводится в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих организационно-правовое положение, состав должностных обязанностей, права и ответственность работника, занимающего данную должность.
4. Настоящая должностная инструкция имеет статус внутреннего организационно-распорядительного документа и носит обязательный для применения характер.
5. Нарушение требований, установленных настоящей должностной инструкцией, является грубым нарушением трудовой дисциплины и является основанием для применения к работнику, допустившему нарушение, дисциплинарного взыскания.
6. Настоящую должностную инструкцию должны знать и использовать в своей деятельности:
 - 1) работник, занимающий данную должность либо работник, на которого возложены настоящие обязанности;

Не выполнение и/или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, трудовых и профессиональных обязательств, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан, настоящей должностной инструкцией, коллективным договором и заключённым с работником трудовым договором;

33. В случае причинения своими действиями (или бездействием) убытков предприятию, работник возмещает причинённые убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

34. За невыполнение указаний, поручений первого руководителя предприятия.

35. За сохранность вверенных ему документов.

36. За несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Настоящая должностная инструкция вступает в силу со дня её утверждения и действует до момента её отмены в установленном порядке директором или иным уполномоченным должностным лицом предприятия.

38. Настоящая должностная инструкция в обязательном порядке предоставляется для ознакомления работнику предприятия, занимающему должность «Специалист антикоррупционной комплаенс - службы», и является неотъемлемой частью заключённого с ним трудового договора.

39. Подпись работника в прилагаемом к настоящей должностной инструкции «Листе ознакомления» означает, что он ознакомлен и согласен с положениями, установленными настоящей должностной инструкцией.

40. Оригинал настоящей должностной инструкции хранится у ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

41. Изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся в установленном порядке приказом директора или иного уполномоченного должностного лица либо путём утверждения должностной инструкции в новой редакции.



«БЕКІТЕМІН»

Шымкент қаласының ДСБ

«Қалалық қан орталығы»

МКҚК-нің директоры

А.Е.Нурлыбаев

«17» мамыр 2023 ж.

Бұйрық № 82 «17» 05 2023 ж

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
«Қалалық қан орталығы» МКҚК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы Ережесі

1. Осы квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ереже (бұдан әрі – Үлгілік ереже) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді (бұдан әрі – Заң).
2. Осы Үлгілік ереже квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшелердің немесе адамдардың мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функцияларын, өкілеттіктерін айқындайды.
3. Квазимемлекеттік сектор субъектілері өз қызметінің ерекшелігін негізге ала отырып, осы Үлгілік ережені ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтер туралы ережені бекітеді.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы ереже квазимемлекеттік сектор субъектісінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық жұмыскерлердің назарына жеткізіледі.
5. Осы Үлгілік ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:
 - 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;
 - 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;
 - 3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

- 2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау;
- 3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің есептілігі

29. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінде қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша ақпаратты тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша қосымша ақпарат жібереді.

30. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (ол болған кезде) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған өзге де тәуелсіз басқару органына, ал көрсетілген органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына мерзімді түрде есеп береді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туындаған жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Заңының 24-бабы 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.